

鳥取商工会議所 ビジネススクール

主催：鳥取商工会議所・鳥取法人会・鳥取県経営者協会

月	講座番号・講座名
4	①生産性向上；話し方・きき方・伝え方講座
5	②次世代リーダー育成研修
6	③経理実務講座
7	④管理者のためのマネジメント力養成講座
8	⑤生産性向上のための考える力と気づく力セミナー
9	⑥管理者のためのほめ方・叱り方セミナー
10	⑦生産性向上のための傾聴力と「コーチング」セミナー
11	⑧基礎からわかる決算書類分析講座
12	⑨生産性向上；中堅社員研修
2	⑩基礎からわかる資金繰り講座

お申込みから当日までの流れ

お申込み
FAXでお申込み下さい（FAX：0857-22-6939）

申込受信のお知らせ送付
受付後、申込者様宛に請求書兼申込受信のお知らせ（インボイス対応）をFAXで送付いたします

受講料のご入金
受講料を講座開催日の1週間前までにお振込願います

受講券 FAX 送付
開講1～2週間前頃、受講券・会場地図等をFAXいたします（最少開講人数は5名）

当日
受講券をお持ちの上、セミナー会場へお越しください



鳥取商工会議所ビジネススクール

TEL：050-3528-0853（直通） FAX：0857-22-6939

振込先

鳥取銀行 本店 普通 No. 0325411
 名義人：鳥取中小企業相談所 所長 井戸垣 泰志
 ※振込手数料はご負担願います
 ※講座日の3営業日前より100%キャンセル料が発生します

TT 鳥取商工会議所ビジネススクール受講申込書 FAX：0857-22-6939

事業所名	TEL	
担当者名 (役職)	FAX	
所在地 〒		
E-mail		@
参加希望講座	講座番号()	受講者名 役職
参加希望講座	講座番号()	受講者名 役職
(該当する箇所に○をつけてください)		受講修了証(どちらかに○をつけてください) 要() 不要()
鳥取商工会議所会員 ・ 鳥取法人会会員		受講料合計 () 円
鳥取県経営者協会会員 ・ 一般		振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催にかかわる受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報の提供の目的のみに使用いたします。

役職別スキル強化講座	目的別スキル強化講座	職種別スキル強化講座
経営者・幹部・管理職 ③経理実務講座 ④マネジメント力養成講座 ⑥ほめ方・叱り方セミナー ⑦傾聴力と「コーチング」セミナー ⑧決算書類分析講座 ⑩資金繰り講座	マネジメントスキル ①話し方・きき方・伝え方講座 ②次世代リーダー育成研修 ④マネジメント力養成講座 ⑥ほめ方・叱り方セミナー ⑦傾聴力と「コーチング」セミナー	総務・人事 ①話し方・きき方・伝え方講座 ③経理実務講座 ⑤考える力と気づく力セミナー ⑥ほめ方・叱り方セミナー
新入・若手社員 ①話し方・きき方・伝え方講座 ③経理実務講座 ⑤考える力と気づく力セミナー	ビジネススキル ①話し方・きき方・伝え方講座 ③経理実務講座 ⑤考える力と気づく力セミナー ⑨中堅社員研修	経理・財務 ③経理実務講座 ⑧決算書類分析講座 ⑩資金繰り講座
		営業・企画 ①話し方・きき方・伝え方講座 ⑤考える力と気づく力セミナー ⑧決算書類分析講座

当講座は鳥取市補助金の対象です

●鳥取市中小企業人材育成補助金 お問い合わせ先●
 鳥取市経済観光部 経済・雇用戦略課 TEL：0857-30-8284
 ・申請から認定までに2週間程度必要ですので早めにお申込み下さい
 ・認定前に受講料を支払った場合、補助対象経費になりませんのでご注意ください

受講料(税抜)の1/2を補助

社員教育は鳥取商工会議所ビジネススクールへお任せください！ TEL：050-3528-0853

鳥取商工会議所 (担当：経営支援二課)
 〒680-8566 鳥取県鳥取市本町3丁目201番地
<https://tottori-cci.or.jp/>
 <アクセス> JR鳥取駅から徒歩で約15分、タクシーで約5分
 車でお越しの方は会館向かい商工会議所駐車場をご利用ください。
 満車の場合は市営片原駐車場をご利用ください

鳥取商工会議所ビジネススクール
 TEL：050-3528-0853（直通） FAX：0857-22-6939

