

生産性向上は中堅社員で決まる！

生産性向上・中堅社員研修

自身の役割と行動を明確に理解し、認識することが中堅社員にとっての重要課題であり、会社の問題です。

多くの場合、中堅社員の抱える問題こそが、会社の問題であると言えます。一通りの仕事ができるようになり、自分なりにやっていく自信もついています。一方で、将来に向けて正しい方向で成長しているか、本人にとっても、会社にとっても、ひとつの節目に立っているといえます。そのため中堅社員には、管理職と現場メンバーの間の潤滑油となり業務を牽引し、組織の目標達成や成長に貢献することが求められます。

今回の研修は、組織が求める役割と期待、今後の成長の方向性を自分でみつけ出し、いただくためのひとつの節目の研修です。管理職を補佐するスキルと後輩へのリーダーシップ、現場における問題発見の方法を学び、中堅社員としてのレベルアップを促します。

また、職場での影響力を認識し、どのような環境下でも自律的に周囲に働きかけて成果を出し続けるための考え方と実践活用のイメージを持ち、職場での実践の見通しをつけていただきます。新たなステージへの挑戦の機会として、スキルを更に高め、キャリアに新たな息吹を与えるため、ぜひ活用ください。

日時	2026年 12月3日(木) 10:00~17:00
会場	鳥取商工会議所 5階 大会議室
参加費	会員：14,300円 一般：18,700円 (教材費・消費税込)
対象	リーダー・中堅社員 定員 50名 (申込先着順)

<お申込方法> ※ 講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

- 右記申込用紙に必要事項をご記入後 FAXにてお申込ください。
(受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)を FAXで返送いたします)
- お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに請求書記載銀行口座までお振込み願います。
(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金は致しかねますのでご了承ください)
- 振込先：鳥取銀行 本店 普通預金 NO.0325411 鳥取中小企業相談所 所長 井戸垣 泰志
* 講座開催1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛に FAXいたします。
* 駐車場は「商工会議所駐車場」をご利用下さい。(満車の場合は市営片原駐車場をご利用ください)
* 最少催行人数は5名となります。*カリキュラムは変更になる場合がございます。
* 反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。
また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

※「鳥取市中小企業人材育成補助金」活用のご確認を！

- ・ 申請から認定までに2週間程度必要ですので早めにお申込み下さい。
- ・ 認定前に受講料を支払った場合、補助対象経費になりませんのでご注意ください。
- ・ 講座によっては対象外となるものもあります。

<お問い合わせ>  **IPTEL : 050-3528-0853(直通)**  **FAX : 0857-22-6939**
 ■ 鳥取商工会議所ホームページ <https://tottori-cci.or.jp>

カリキュラム 後輩・上司・現場をつなぐ存在になる！

1	上司や会社があなたに期待する役割と行動	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上司が求める部下と現状の自分の把握 ・ 上司としての自分と部下としての自分 ・ 上司・部下・他部署との協力、調整
2	中堅社員に必要な要素	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上司を補佐するフォローシップ ・ 業務推進のためのスキルアップ ・ 後輩指導と育成
3	仕事の目標・計画の立て方	<ul style="list-style-type: none"> ・ 問題の考え方と発見 ・ 仕事の基本確認と自分流の見直し
4	自己の成長、進化に向けて	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自己成長計画の作成

受講者の声

- ・ 普段聞かにくい基本的なお話から新たな発想まで知ることができた。
- ・ 自分にとっては耳のいたいところばかりでしたが、中堅社員である自分たちの行動が、会社の業績向上に重要な役割を果たすのだと改めて認識したので明日からこの知識を生かしていきたいと思えます。分かりやすい説明をありがとうございました。
- ・ 積極的に動くとはどういうことか、具体的な行動レベルでできていること、できていないことも理解できたので、今後改善していきます。
- ・ 講師の先生の体験談から実践している強みを感じました。早速取り入れます。
- ・ 今までとは違う立場になったということを再認識できました。上司や後輩の立場で考えること、物事を俯瞰的に見ることを意識します。

生産性向上；中堅社員研修 参加申込書

鳥取商工会議所 DX 推進課 行 FAX:0857-22-6939

フリガナ		TEL	
事業所名		FAX	
フリガナ			
役職			
申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ			
役職			
参加者名			
フリガナ			
役職			
参加者名			
鳥取商工会議所会員・鳥取法人会会員	受講修了証	要()	不要()
鳥取県経営者協会会員・一般	受講料合計	()円	振込予定日 月 日
(該当する箇所には○をつけてください)			

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。NOTTHP