

生産性向上のためのコミュニケーション！！

話し方・きき方・伝え方講座

人間関係の問題はメンタルとコミュニケーションに起因する、と言っても過言ではありません。また、適切な情報がビジネスの成否を左右するこの時代、「話すこと」「きくこと」「伝えること」はビジネスにおいても大きな役割を担っています。それなのに私たちは、学校教育でもきちんと教えてもらうこともないまま、自己流で身につけてきました。きくことや話すこと、伝える方法を専門的に学んだ人は少ないのではないのでしょうか。

生産性を向上させて目標を達成し、成果を最大化させるためには、相手と良質な人間関係を構築することが求められます。また、それと同時に相手を動かすためには、彼らが求めているものを正確に把握することも重要です。「聴くこと」(傾聴力)で多くの情報を引きだし、人間関係を好転させ「訊くこと」(質問力)で相手に考えさせ、気づきを促し、行動につなげることができるのです。

ききかた、話し方、そして相手に伝える方法を変えれば、人生も変わります。人との会話のパターンや癖は、意識的に訓練をしていない限り、上手になることはありません。

この機会に実践、習得して組織を活性化させ、生産性向上、目標の最大化を目指しましょう。

日時	2026年 4月22日(水) 10:00~17:00
会場	鳥取商工会議所 5階 大会議室
参加費	会員：14,300円 一般：18,700円 (教材費・消費税込)
対象	若手社員・新入社員・中堅社員 定員 50名(申込先着順)

<お申込方法> ※ 講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

- 右記申込用紙に必要事項をご記入後 FAXにてお申込ください。
(受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)を FAXで返送いたします)
- お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに請求書記載銀行口座までお振込み願います
(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金は致しかねますのでご了承ください)
- 振込先：鳥取銀行 本店 普通預金 NO.0325411 鳥取中小企業相談所 所長 井戸垣 泰志
*講座開催の1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛に FAXいたします。
*駐車場は「商工会議所駐車場」をご利用下さい(満車の場合は市営片原駐車場をご利用ください)
*最少催行人数は5名となります。
*反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。
また講師業、土業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

※「鳥取市中小企業人材育成補助金」活用のご確認を！

- ・申請から認定までに2週間程度必要ですので早めにお申込み下さい
- ・認定前に受講料を支払った場合、補助対象経費になりませんのでご注意ください
- ・講座によっては対象外となるものもあります

<お問い合わせ>  IPTEL: 050-3528-0853(直通)  FAX: 0857-22-6939
 ■鳥取商工会議所ホームページ <https://tottori-cci.or.jp>

カリキュラム 「話す・きく・伝える」を変えて仕事を変える！

1	「話し上手はきき上手」 ～聴く力と訊く力～	<ul style="list-style-type: none"> ・きき方の基本 ・心からきく姿勢 6つのポイント ・聴く力を磨く 8つの基本テクニック ・傾聴技法と質問技法
2	「話しかた」の基本	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりやすい話し方 ・ことばの選び方 ・話し方 5つのポイント ・人前で話すコツ と緊張の対処法
3	「伝える」技術	<ul style="list-style-type: none"> ・伝える時の工夫 ・アサーションスキルを身につける ・アサーション実践のポイント

受講者の声

- ・考え方や具体的な方法などを教えていただき、実際にやってみることで「できていない！」と知ることができました。忘れずに実践して身につけられるようにがんばります。
- ・「注目されている」と感じた瞬間から声が震えたり、パニック状態になることが多く、コンプレックスでしたが、教えていただいた方法で少しずつ訓練します。ありがとうございました。
- ・これからは人の話を聴く姿勢も見直しながら、一つ一つ意識して実践するようになっていきます。
- ・相手に関心をもち、仕事ではもちろん、人としても成長できるように努力していきます。
- ・受講したからすぐできるものでなく毎日自分が気を付けることが大切！忘れずがんばります！
- ・大事なことは、恥ずかしがらず相手目線で聴くこと、話すこと、今日からがんばってみます！

話し方・きき方・伝え方講座 参加申込書

鳥取商工会議所 経営支援二課 行

FAX:0857-22-6939

フリガナ		TEL	
事業所名		FAX	
フリガナ 役職 申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ 役職 参加者名			
フリガナ 役職 参加者名			
鳥取商工会議所会員・鳥取法人会会員 鳥取県経営者協会会員・一般 (該当する箇所に○をつけてください)	受講修了証 要() 不要()		
	受講料合計 ()円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。NOTTHP