

鳥取商工会議所 令和7年度採用 正職員採用試験実施要項

本試験は、鳥取商工会議所の運営業務等を行う正職員を採用するために実施する。

1. 募集職種および人数

正職員 2 名

2. 応募要件（受験資格）および応募方法等

①応募要件（受験資格） 下記の各要件を全て満たすもの

- ・ 大学卒業以上の者
- ・ 普通自動車免許所有者
- ・ パソコン（ワード、エクセル、メール等）の基本的操作ができる者

②受験申込期間および応募書類、申込方法等

- ・ 応募書類は随時受付します。ただし、令和7年8月29日（金）17時を最終締切りとします。
- ・ 履歴書（最近3ヵ月以内に撮影した顔写真添付）、職務経歴書（職歴がある場合：様式不問、全ての職歴を記載のこと）を鳥取商工会議所総務課まで郵送または持参して下さい。
- ・ 受付時に提出された応募書類（履歴書、職務経歴書）は返却しません。不合格者の応募書類については、採用試験及び採用にかかる事務終了後、当所にて破棄等します。
- ・ 応募書類の記載事項に虚偽、錯誤または脱漏がある場合、採用を取消す場合があります。

3. 試験日程および試験会場

- ・ 試験日時 令和7年9月18日（木）
- ・ 試験会場 鳥取商工会議所 5階 会議室

4. 試験内容

- ・ 試験種目 書類選考、及び筆記・作文・面接試験（AM：筆記、作文 ・ PM：面接）

5. 合格者の決定方法

- ・ 書類選考合格者 履歴書、職務経歴書により、応募要件の確認および記載内容を総合的に判断し決定する。
- ・ 採用試験合格者 本試験は一定の基準を設け、可否を判定する。

6. 採用試験可否通知および発表

- ・ 書類選考後、電話連に絡合わせて、試験案内を郵送する。
- ・ 採用試験後、採用通知を郵送する。

7. 採用予定日および雇用契約期間

- ・ 採用予定日 令和8年4月1日（水）※早ければ令和7年10月1日（水）より

8. 勤務場所

- ・鳥取商工会議所事務所内（鳥取市本町 3 丁目 201 番地）

9. 待遇等

- ・鳥取商工会議所の規程による。
- ・給料 本俸 183,800 円～258,500 円（本俸は経験・資格等を勘案の上、当所給与規程により決定します。）
- ・賞与 当所規定により支給する。
- ・各種社会保険完備
- ・勤務時間 AM 8：45～PM 5：00
- ・休暇 土・日・祝日、年末年始及び年次有給休暇等

10. 個人情報の取扱い

- ・本試験の実施に際して収集した個人情報は、以下の目的以外に使用しません。
 - ①採用試験および採用に関する事務に利用します。
 - ②個人が特定できないように処理した上で、今後の募集活動のための資料とします。

11. 問合せ先および応募書類提出先

〒680-8566 鳥取市本町 3 丁目 201 番地

鳥取商工会議所 総務課（担当：上村）

TEL 0857-32-8002 FAX 0857-22-6939